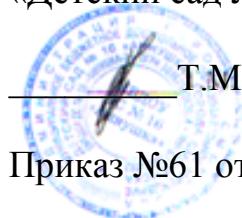


Принято Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №16 «Аннушка»

Утверждаю: заведующий МБДОУ
«Детский сад №16» Аннушка»

Протокол №19 от 29.09.2022


Т.М.Байдакова
Приказ №61 от 29.09.2022

Положение об общем собрании работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№16 «Аннушка» города Смоленска

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 «Аннушка» города Смоленска (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ и является одной из форм самоуправления .
- 1.3. Общее собрание работников МБДОУ представляет полномочия работников МБДОУ
- 1.4. Общее собрание работников МБДОУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1 Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание работников МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. Функциями общего собрания работников МБДОУ являются:

- разработка и принятие Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава МБДОУ, внесение их на утверждение Учредителю;

- определение основных направлений развития МБДОУ;

- разработка и принятие программы развития МБДОУ;

- разработка и принятие отдельных локальных актов МБДОУ, в том числе и правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МБДОУ;

- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОУ, органов самоуправления МБДОУ;

- выдвижение кандидатур к награждению.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников МБДОУ о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогический совет, Совет родителей, через:

- участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, родительского комитета, попечительского совета МБДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей, попечительскому совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей, попечительского совета МБДОУ.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных

лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы оформляются в электронном виде, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, подшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ хранится в делах МБДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).