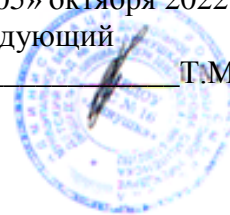


ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 16 «Аннушка»
Протокол от «29» сентября 2022 г. № 19

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 16 «Аннушка»
от «05» октября 2022 г. № 61 в
Заведующий

_____ Т.М.Байдакова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 16 «АННУШКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Аннушка» города Смоленска (далее - Детский сад) разработано в соответствии с пунктами 3.13 ч.3 ст. 28, п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом Детского сада.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в Детском саду.

1.3. Самообследование проводится Детским садом ежегодно.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Детским садом самостоятельно и закрепляются соответствующим приказом.

1.5. Результаты самообследования Детского сада оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Детского сада, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Размещение отчета Детского сада в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2. Цели самообследования

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Детского сада, а также подготовка отчета о результатах самообследования

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в Детском саду осуществляется в соответствии с данным Положением.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика Детского сада:

- полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы;
- мощность образовательной организации: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Устав Детского сада;
- локальные нормативные акты, определённые Уставом Детского сада (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;

3.3.3. Представляется информация о документации Детского сада:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Детского сада;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников Детского сада;
- Программа развития Детского сада;
- образовательные программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- годовой план работы Детского сада;
- рабочие программы педагогов Детского сада (их соответствие основной образовательной программе);
- планы работы ДОУ/студий;
- расписание организованной образовательной деятельности, режим дня;
- отчёты по итогам деятельности Детского сада за прошедшие годы;
- акты готовности Детского сада к новому учебному году;
- номенклатура дел;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в образовательной организации).

3.3.4. Представляется информация о документации Детского сада, касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников
- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления Детского сада:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в Детском саду системы управления;

- перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям;
- органы управления (коллегиальные), которыми представлена управленческая система Детского сада;
- режим управления Детским садом (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- содержание протоколов органов коллегиального управления образовательного учреждения;
- планирование и анализ образовательной деятельности;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы Детского сада, рабочих программ педагогов, рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления Детского сада;
- полнота и качество приказов заведующего Детским садом по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности, действующей в Детском саду системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Даётся оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб Детского сада;

3.4.4. Даётся оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт Детского сада, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей;

3.4.5. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и Детского сада:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Общего собрания, Педагогического совета, Совета родителей; общих и групповых родительских собраний.
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы официального сайта Детского сада в сети «Интернет».

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития;
- Образовательная программа дошкольного образования; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; целевые ориентиры.
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт Детского сада);
- дается характеристика системы воспитательной работы Детского сада (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных для Детского сада форм воспитательной работы);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Детским садом совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей среды в Детском саду: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального, спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования;
- результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Детском саду), в том числе:

- программы дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи на сайте Детского сада («горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);
- наличие Положения о системе внутреннего мониторинга качества образования;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (ФГОС ДО);
- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика; выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- календарный учебный график;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность общеобразовательной организации кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- порядок установления заработной платы работников, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Детского сада (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Детским садом, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются заведующим Детского сада, Педагогическим советом;
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в Детском саду публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта Детского сада (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Детского сада для заинтересованных лиц (наличие информации на сайте Детского сада, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);
- 3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
 - соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
 - площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
 - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
 - сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
 - сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
 - данные о проведении ремонтных работ в Детском саду (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
 - сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
 - меры по обеспечению развития материально-технической базы;
 - мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.
- 3.10.2. Соблюдение в Детском саду мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
 - акты о состоянии пожарной безопасности;
 - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
- 3.10.3. Состояние территории Детского сада, в том числе:
- состояние ограждения и освещение участка;
 - наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Детскому саду;
 - оборудование хозяйственной площадки.
- 3.11. При оценке качества медицинского обеспечения Детского сада системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в Детском саду лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
 - наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
 - регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
 - анализ заболеваемости воспитанников;
 - сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
 - выполнение предписаний надзорных органов;
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
 - защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется Детский сад в работе по данному направлению);
 - сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
 - соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);
 - использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т. ч. динамику состояния здоровья);
 - система работы по воспитанию здорового образа жизни;

- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается: наличие собственного пищеблока;

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Осуществляется сбор и анализ информации о Детском саду:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план работы Детского сада по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, обобщается и оформляется в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Детского сада, подлежащего самообследованию.

4.2. Заведующий Детским садом проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.3. С учётом поступивших предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту заведующий Детским садом назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта на Общем собрании работников Детского сада.

5. Ответственность

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники Детского сада несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Детским садом или уполномоченное им лицо.