

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №16 «Аннушка»
Протокол 29.09.2022 №2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №16 «Аннушка»
_____ Т.М. Байдакова
Приказ №61 от 29.09.2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад №16 «Аннушка»
Протокол 28.09.2022 №4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №16 «АННУШКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельности Совета родителей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №16 «Аннушка» города Смоленска (далее – Детский сад) в соответствии со статьей 28 Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом МБДОУ «Детский сад №16 «Аннушка», утвержденного постановлением Главы города Смоленска от 15.10.2014г. №2178-адм, изменениями в Устав МБДОУ «Детский сад №16 «Аннушка», утвержденными постановлением Главы города Смоленска от 26.02.2018г. №14

1.2. Совет родителей является одной из форм самоуправления, действующий в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создается Совет родителей.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей (Детского сада) и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

Содействие администрации Детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации проведения мероприятий Детского сада;

— организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников детского сада.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей Детского сада:

— содействует решению проблем благоустройства территории и участков Детского сада и организует посильную помощь силами родительской общественности;

— заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы в Детском саду, доклады, информацию представителей детского сада по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников, образования и их оздоровления, в том числе и соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада;

— оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;

— принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Детском саду;

— вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду;

— содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

— привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Детского сада;

— вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

— принимать активное участие в управлении Детского сада как орган самоуправления;

— требовать у заведующего детским садом выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) от каждой группы воспитанников Детского сада. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.2. На заседания Совета родителей могут приглашаться заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом

совещательного голоса.

5.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже четырех раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.

5.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.5. Председатель Совета родителей:

— организует деятельность Совета родителей в соответствии с годовым планом детского сада;

— информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

— определяет повестку дня Совета родителей;

— контролирует выполнение решений Совета родителей

— взаимодействует с председателями Совета родителей групп;

— взаимодействует с администрацией Детского сада по вопросам самоуправления.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим детского сада.

Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Детского сада

6.1. Совет родителей организует взаимодействие

— через участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания, педагогического совета Детского сада;

— представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета Детского сада.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).